



УКРАЇНА

КАЛУСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

від 22.07.2019

м. Калуш

№ 234

Про затвердження Положення управління економічного розвитку і торгівлі Калуської районної державної адміністрації

Відповідно до ст.5 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», постанови Кабінету Міністрів України від 26.09.2012р. №887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 30.11.2012 р. №1370 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положення про структурний підрозділ економічного розвитку і торгівлі місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.11.2012 р. №587 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій» та враховуючи розпорядження районної державної адміністрації від 22.07.2019р. №90-р/к «Про структуру управління економічного розвитку і торгівлі Калуської районної державної адміністрації»:

1. Затвердити у новій редакції Положення про управління економічного розвитку і торгівлі Калуської районної державної адміністрації (додається).

2. Начальнику відділу інвестиційної діяльності та розвитку інфраструктури управління економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації Барану І. М. подати Положення про управління економічного розвитку і торгівлі Калуської районної державної адміністрації на державну реєстрацію в установленому порядку.

3. Розпорядження районної державної адміністрації від 17.01.2019 р. №21 «Про затвердження Положення управління економічного розвитку і торгівлі Калуської районної державної адміністрації» та від 04.01.2019 р. №6 «Про затвердження Положення про відділ регіонального розвитку, житлово-

комунального господарства та будівництва районної державної адміністрації» вважати такими, що втратили чинність.

4. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

**Голова районної
державної адміністрації**

Іван Данів

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням районної
державної адміністрації
від 22.07.2019 № 234

ПОЛОЖЕННЯ
управління економічного розвитку і торгівлі
Калуської районної державної адміністрації

м.Калуш - 2019

ПОЛОЖЕННЯ

управління економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації

1. Управління економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації (далі управління) є структурним підрозділом районної державної адміністрації, який утворюється головою районної державної адміністрації, входить до її складу і в межах району забезпечує виконання покладених на цей підрозділ завдань.

До складу управління входять: відділ економіки та торгівлі, відділ інвестиційної діяльності та розвитку інфраструктури, відділ регіонального розвитку, житлово-комунального господарства та будівництва.

2. Управління підпорядковане голові районної державної адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне департаменту економічного розвитку, промисловості та інфраструктури та департаменту будівництва, житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури обласної державної адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями обласної та районної державних адміністрацій, а також цим положенням.

4. Управління має статус юридичної особи публічного права.

5. Основними завданнями управління є забезпечення реалізації на відповідній території:

- 1) державної політики економічного і соціального розвитку;
- 2) формування і реалізація державної регіональної політики разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації;
- 3) державної цінової політики;
- 4) державної політики у промисловості;
- 5) державної політики у сфері інвестиційної діяльності та державно-приватного партнерства;
- 6) державної політики з питань розвитку підприємництва, державної регуляторної політики;
- 7) державної політики у сфері торгівлі та побутових послуг;
- 8) державної політики у галузях транспорту і зв'язку;
- 9) забезпечення реалізації державної політики у сфері енергоефективності, енергозбереження та розвитку альтернативної енергетики;
- 10) державної політики у сфері управління об'єктами державної власності, в тому числі корпоративними правами держави;
- 11) єдиної державної зовнішньоекономічної політики;
- 12) державної політики в галузі туризму;

13) забезпечення реалізації державної політики у галузі житлово-комунального господарства, регіонального розвитку будівництва, будівельної індустрії на території району;

14) виконання завдань з будівництва об'єктів житла, освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, культурно-побутового й іншого призначення, ефективного використання капітальних вкладень;

15) сприяння впровадженню у будівництво прогресивних проектних рішень, нових будівельних матеріалів, конструкцій та виробів;

16) державний контроль за дотриманням житлово-комунальними та будівельними підприємствами правил, норм, стандартів, в галузі житлово-комунальних та будівельних послуг;

17) аналіз стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку у галузі житлово-комунального господарства району та вжиття заходів до усунення недоліків;

18) внесення пропозицій щодо проекту бюджету Калуського району стосовно розвитку сфери житлово-комунального господарства;

19) організація виконання державних програм, розроблення і реалізація регіональних програм соціально-економічного розвитку району, подання пропозицій проектів регіональних програм соціально-економічного розвитку району;

20) виконання функцій управління у сфері будівництва об'єктів соціально-культурного призначення; координація діяльності органів місцевого самоврядування, а також роботи підприємств, установ та організацій будівельної індустрії району;

21) проведення інвестиційної політики у процесі проектування, будівництва нових і реконструкції діючих об'єктів соціально-культурного призначення та здійснення контролю за їх будівництвом.

6. Управління відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Мінекономрозвитку, наказів Міністерства регіонального розвитку та будівництва України та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку, секторів та галузей економіки району, проводить оцінку внутрішньорегіональної диференціації економічного і соціального розвитку району;

4) розробляє проект районної стратегії розвитку, забезпечує координацію виконання регіональної стратегії розвитку та підготовку звітів про її виконання;

5) бере участь у розробленні проектів прогнозів економічного і соціального розвитку України на середньо- та короткостроковий період і загальнодержавних програм економічного, соціального розвитку, інших державних цільових програм, забезпечує координацію виконання завдань, визначених цими програмами, на території району;

6) розробляє прогнози економічного і соціального розвитку району на середньостроковий період та програму економічного і соціального розвитку на короткостроковий період, а також пропозиції до проектів державних цільових програм, метою яких є розв'язання проблем розвитку району;

7) забезпечує контроль за виконанням показників програми економічного і соціального розвитку району на короткостроковий період;

8) здійснює в установленому порядку моніторинг показників розвитку району для визнання територій депресивними; розробляє програму подолання депресивності територій і здійснює моніторинг її виконання;

9) розробляє в установленому порядку пропозиції щодо вступу до відповідних об'єднань єврорегіонального співробітництва та реалізації спільних з іншими суб'єктами транскордонного співробітництва проектів (програм);

10) розробляє та надсилає проекти програм транскордонного співробітництва структурним підрозділам облдержадміністрації, відповідальним за реалізацію державної політики у відповідній сфері (для підготовки у межах їх повноважень експертних висновків стосовно доцільності надання державної фінансової підтримки реалізації проектів);

11) проводить моніторинг впливу на економіку цінової (тарифної) політики на регіональному ринку товарів і послуг, аналізує стан ціноутворення у відповідних сферах цінового (тарифного) регулювання, його вплив на економічний та соціальний розвиток регіону;

12) розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату;

13) бере участь у реалізації державної політики у сфері будівництва та подає до районної державної адміністрації пропозиції з даних питань;

14) розробляє поточні й перспективні програми будівництва об'єктів соціально-культурного призначення району;

15) розробляє на основі пропозицій управлінь, відділів, інших підрозділів районної державної адміністрації поточні й перспективні програми капітального будівництва, складає переліки проектів будов, титульні списки будов та проектно-розвідувальних робіт і подає їх на затвердження в установленому порядку;

16) здійснює передачу в установлені терміни проектним або розвідувальним організаціям завдань на проектування, вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт з розробки проектно-кошторисної документації;

17) приймає і перевіряє комплектність та якість одержаної від проектних або розвідувальних організацій проектно-кошторисної та іншої документації;

18) забезпечує в установленому порядку проведення державної експертизи цієї документації, її погодження, затвердження та передачу будівельним організаціям;

19) забезпечує реєстрацію в інспекції державного архітектурно-будівельного контролю, відповідальних інженерно-технічних працівників, що здійснюють технічний нагляд за будівництвом, одержує дозвіл на виконання будівельно-монтажних робіт;

20) здійснює технічний нагляд за будівництвом, контроль за відповідністю обсягів та якістю виконаних робіт проектам, технічним умовам і стандартам;

21) забезпечує виконання пусконаладжувальних робіт і підготовку об'єктів до експлуатації;

22) пред'являє державній приймальній комісії завершені будівництвом і підготовлені до експлуатації об'єкти, забезпечує комісію необхідними для роботи документами, бере участь у її роботі;

23) передає завершені будівництвом та введені в дію об'єкти підприємствам та організаціям, на які покладено їх експлуатацію;

24) перевіряє пред'явлені до оплати документи підрядних, постачальних, проектних, розвідувальних та інших організацій щодо відповідності виконаних робіт, поставки продукції та надання послуг;

25) приймає від підрядника згідно з актом законсервовані або припинені будівництвом об'єкти і вживає заходів для їх збереження, вносить інвесторам пропозиції щодо подальшого використання об'єктів незавершеного будівництва;

26) розробляє проекти розпоряджень районної державної адміністрації, щодо затвердження планів капіталовкладень та внесення змін до них;

27) сприяє залученню інвестицій у галузі будівництва та будіндустрії;

28) розглядає заяви, пропозиції, скарги юридичних і фізичних осіб;

29) проводить звірки взаєморозрахунків з підрядними організаціями, постачальниками та іншими організаціями;

30) забезпечує реалізацію заходів з енергозбереження згідно із відповідними регіональними та державними програмами;

31) аналізує стан і тенденції розвитку та впровадження енергозберігаючих заходів та технологій;

32) проводить аналіз рівня та динаміки цін/тарифів та їх складових на житлово-комунальні послуги;

33) здійснює аналіз стану сфери питної води, питного водопостачання та водовідведення;

34) здійснює аналіз благоустрою населених пунктів, поводження з побутовими відходами;

35) бере участь у проведенні щорічного всеукраїнського конкурсу

«Населений пункт найкращого благоустрою і підтримання громадського порядку» на території Калуського району;

36) здійснює моніторинг введених в експлуатацію соціально значущих та незавершених будівництвом об'єктів;

37) проводить аналіз розвитку житлового фонду району, моніторинг багатоквартирних будинків;

38) виконує інші функції, пов'язані з реалізацією покладених на районну державну адміністрацію завдань у сфері житлово-комунального господарства та будівництва;

39) готує пропозиції щодо:

погодження інвестиційних проектів у пріоритетних галузях економіки;

надання за рахунок коштів місцевого бюджету державної підтримки суб'єктам інвестиційної діяльності, які реалізують інвестиційні проекти у пріоритетних галузях економіки;

створення і забезпечення функціонування спеціальних економічних зон, запровадження спеціального режиму інвестиційної діяльності на територіях пріоритетного розвитку;

40) аналізує економічні та соціальні наслідки функціонування спеціальних економічних зон і територій пріоритетного розвитку та подає облдержадміністрації відповідну інформацію;

41) бере участь у підготовці пропозицій щодо визначення середньострокових пріоритетних напрямів інноваційної діяльності;

42) готує та подає структурному підрозділу облдержадміністрації у сфері інноваційної діяльності пропозиції щодо включення інноваційних проектів за регіональними програмами до державних програм і їх фінансування шляхом кредитування з державного бюджету;

43) розробляє проекти місцевих програм розвитку малого і середнього підприємництва, забезпечує їх виконання, здійснює моніторинг виконання таких програм;

44) сприяє формуванню інфраструктури підтримки малого і середнього підприємництва;

45) бере участь у розробленні пропозицій щодо забезпечення сприятливих умов діяльності підприємств торгівлі, ресторанного господарства та побутового обслуговування;

46) сприяє розвитку міжрегіонального співробітництва суб'єктів малого і середнього підприємництва;

47) забезпечує виконання районною державною адміністрацією повноважень уповноваженого органу управління щодо підприємств, установ, організацій, які належать до сфери її управління, відповідно до статті 6 Закону України «Про управління об'єктами державної власності» та подає облдержадміністрації інформацію щодо:

фінансово-господарської діяльності кожного окремого суб'єкта господарювання державного сектору економіки, який належить до сфери управління районної державної адміністрації;

стану об'єктів державної власності, в тому числі корпоративних прав держави, які належать до сфери управління районної державної адміністрації;

виконання стратегічних планів розвитку державних підприємств, державних акціонерних товариств, управління корпоративними правами або контроль за діяльністю яких здійснює районна державна адміністрація;

48) забезпечує нагляд за реалізацією проектів (програм) міжнародної технічної допомоги та визначає координатора проекту;

49) погоджує плани закупівлі товарів, робіт і послуг, що придбаваються за кошти міжнародної технічної допомоги;

50) аналізує та подає облдержадміністрації підписані координатором проекту (програми) результати поточного та/або заключного моніторингу проектів (програм) міжнародної технічної допомоги;

51) бере участь у розробленні стратегічних і програмних документів з питань залучення зовнішньої допомоги ЄС відповідно до пріоритетних напрямів економічного і соціального розвитку України;

52) бере участь у підготовці пропозицій щодо формування переліку товарів, експорт (імпорт) яких підлягає ліцензуванню;

53) здійснює моніторинг розвитку економічних і торговельних відносин з ЄС та аналізує вплив наслідків функціонування зони вільної торгівлі з ЄС на економічний розвиток регіону, подає облдержадміністрації пропозиції стосовно розбудови торговельно-економічних відносин з ЄС;

54) бере участь разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації в реалізації державної зовнішньоекономічної політики в частині інтеграції України у світову економіку та розширення економічного і соціального співробітництва з ЄС, подає облдержадміністрації відповідні пропозиції;

55) забезпечує у межах своїх повноважень разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації участь підприємств та організацій району у виставково-ярмаркових заходах;

56) інформує суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності, що розташовані на території району, про накази Мінекономрозвитку щодо застосування (скасування, зміни виду, припинення дії) спеціальних санкцій, передбачених статтею 37 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність», та подає облдержадміністрації відповідну інформацію;

57) вносить в установленому порядку пропозиції з питань удосконалення законодавства України;

58) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові районної державної адміністрації;

59) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

60) вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

61) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

62) аналізує стан енергоспоживання та розвиток в районі альтернативної енергетики;

63) бере участь у реалізації бюджетної програми з питань пільгового кредитування індивідуальних сільських забудовників, реалізації проектів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури;

64) розробляє проекти розпоряджень голови районної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

65) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови районної державної адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

66) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

- 67) бере участь у підготовці звітів голови районної державної адміністрації для їх розгляду на сесії районної ради;
- 68) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;
- 69) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;
- 70) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- 71) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;
- 72) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;
- 73) контролює виконання органами місцевого самоврядування наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади та надає відповідну методичну допомогу;
- 74) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;
- 75) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення;
- 76) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;
- 77) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;
- 78) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);
- 79) забезпечує захист персональних даних;
- 80) здійснює функції щодо організації і розвитку сфери туризму;
- 81) бере участь в організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями зв'язку, транспортного обслуговування незалежно від форм власності;
- 82) здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

- 1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- 2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);
- 3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи райдержадміністрації у відповідній галузі;
- 4) користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

6) залучати, у тому числі на договірних засадах, вчених та спеціалістів для опрацювання стратегії, цільових та комплексних програм розвитку галузей економіки, віднесених до його компетенції, інших проблемних питань;

7) організовувати в межах своєї компетенції перевірки підприємств та організацій будівельного комплексу з питань виконання нормативних документів, розпоряджень районної державної адміністрації;

8) виступати розпорядником коштів, які спрямовуються з бюджетів всіх рівнів, на будівництво, капітальний ремонт та реконструкцію об'єктів соціально-культурного призначення.

8. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом районної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також з підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади головою районної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Івано-Франківською обласною державною адміністрацією, відповідно до Закону України «Про державну службу».

10. Начальник управління:

1) здійснює керівництво управлінням, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в управлінні;

2) подає на затвердження голові районної державної адміністрації положення про управління;

3) видає у межах своїх повноважень накази, організовує здійснення контролю за їх виконанням;

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

4) затверджує положення про структурні підрозділи управління і посадові інструкції працівників управління та розподіл обов'язків між ними;

5) планує роботу управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи райдержадміністрації;

6) подає на затвердження голови районної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису на утримання управління;

8) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи управління;

9) звітує перед головою райдержадміністрації про виконання покладених на управління завдань та затверджених планів роботи;

10) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції управління, та розробляє проекти відповідних рішень;

11) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

12) представляє інтереси управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами райдержадміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням керівництва райдержадміністрації;

13) призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління;

14) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетенції державних службовців управління;

15) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

16) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

17) бере участь в засіданнях, нарадах, у роботі комісій та робочих груп, що проводяться в районній державній адміністрації;

18) координує роботу з прогнозування економічного і соціального розвитку району та підготовки його програм;

19) аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку району, формує інформаційні матеріали з даного питання;

20) координує розроблення заходів, спрямованих на покращення показників комплексної оцінки стану соціально-економічного розвитку району;

21) забезпечує реалізацію державної політики у галузі регіонального розвитку, будівництва та будівельної індустрії на території району;

22) забезпечує виконання завдань з будівництва об'єктів житла, освіти, охорони здоров'я, зв'язку, транспорту, торгівлі, громадського харчування, культурно-побутового й іншого призначення, газифікації сільських населених пунктів та ефективного використання капітальних вкладень;

23) узагальнює, аналізує та оцінює стан справ щодо енергозабезпечення, житлово-комунального господарства та будівництва, благоустрою населених пунктів та територій, готує необхідну аналітичну інформацію для прийняття рішення керівництвом;

24) бере участь у здійсненні заходів з мобілізаційної підготовки та мобілізації;

25) здійснює інші повноваження, визначені законом.

11. Начальник управління економічного розвитку і торгівлі здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в управлінні економічного розвитку і торгівлі районної державної адміністрації.

12. Накази начальника управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади можуть бути скасовані головою Калуської районної державної адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади або керівником відповідного структурного підрозділу Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

13. Начальник управління має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади начальником управління економічного розвитку і торгівлі та виконує обов'язки у разі його відсутності.

14. Управління утримується за рахунок коштів державного бюджету, якщо інше не передбачено законом.

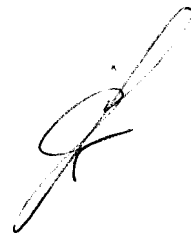
15. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова районної державної адміністрації в межах відповідних бюджетних призначень.

16. Штатний розпис та кошторис управління затверджує голова районної державної адміністрації за пропозицією начальника управління відповідно до чинного законодавства.

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Калуському управлінні державної казначейської служби в Івано-Франківській області, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, має закріплене за ним майно, власні бланки, може від свого імені укладати договори та угоди.

Розробив:

Начальник відділу інвестиційної діяльності
та розвитку інфраструктури управління
економічного розвитку і торгівлі
районної державної адміністрації



І. Баран

Погоджено:

Начальник юридичного відділу
апарату райдержадміністрації



Н. Середук